

к приказу

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АО «Индустрия Сервис»



А. А. Дедикин

«30» ноября 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке и защите персональных данных работников АО «Индустрия Сервис»**

г. Тула - 2023 год

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников Акционерного общества «Индустрия Сервис» (далее по тексту - Работодатель). Под работниками подразумеваются лица, заключившие трудовой договор с Работодателем.

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных работников Акционерного общества «Индустрия Сервис» от несанкционированного доступа, использования и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем Работодателя и вводятся приказом. Все работники должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

1.5. Настоящее Положение определяет политику Общества как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Субъект персональных данных (также Субъект) – Работник, а также любое другое физическое лицо, в том числе заключившее договор с Обществом.

«Работодатель» или «Оператор» означает Акционерное общество «Индустрия Сервис».

"Персональные данные Субъекта" – любая информация, относящаяся к Субъекту персональных данных, на основе которой такой Субъект может быть определен, включая, но не ограничиваясь:

- фамилию, имя, отчество,
- год, месяц и дату рождения, место рождения,
- пол,
- гражданство,
- данные рабочей визы, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (включая серию и/или номер, дату выдачи и выдавший орган),
- ИНН, номер свидетельства государственного пенсионного страхования,
- табельный номер Работника,
- данные об образовании, знании иностранных языков, данные по повышению квалификации и переподготовке,
- сведения о семейном положении и составе семьи, воинском учете,
- контакты – адрес регистрации и фактический адрес проживания, адрес личной электронной почты,
- телефон (личный мобильный, домашний),
- данные о трудовой деятельности (включая опыт работы),
- сведения о заработной плате и иных доходах и выплатах, сведения о социальных льготах, декларациях, подаваемых в органы Федеральной налоговой службы РФ (в том числе территориальные), данные, направляемые в органы Федеральной службы государственной статистики (в том числе территориальные органы),
- должность,
- рабочие контактные данные (включая адрес корпоративной электронной почты),
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законом)
- информация о заболеваниях субъекта, затрудняющих выполнение субъектом трудовой функции,
- сведения о наличии судимости и иные данные,
- изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен).

Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

«Обработка персональных данных Субъекта» обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

«Конфиденциальность персональных данных» – обязательное для соблюдения Работодателем требование не допускать их распространения без согласия Работника или наличия иного законного основания.

## 2. Обработка персональных данных.

### 2.1. Основные положения

2.1.1. При обработке персональных данных Субъекта персональных данных в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации и иных федеральных законов, а также международных договоров, имеющих юридическую силу на территории России.

2.1.2. Сроки обработки персональных данных Субъекта персональных данных определяются в соответствии со сроком действия трудового договора, а также требованиями законодательства и нормативных документов.

2.1.3. Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения возложенных на Работодателя законодательством Российской Федерации функций в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя, а также в иных корпоративных целях, не противоречащих действующему законодательству.

2.1.4. Целями обработки персональных данных Субъекта персональных данных, в частности, являются:

- заключение трудовых договоров и исполнение трудовых договоров,
- содействие в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе,
- обеспечение личной безопасности,
- контроль количества и качества выполняемой работы (включая аттестацию и оценку деятельности),
- расчет заработной платы, пособий и иных выплат,
- организация командировок и иных разъездов работников (включая компенсацию расходов),
- возможность связаться с Субъектом персональных данных в случае служебной необходимости,
- осуществление технической и организационной поддержки Субъекта персональных данных в служебных целях,
- обеспечение сохранности имущества Субъекта персональных данных и Работодателя,
- обеспечение законных интересов Субъекта персональных данных, связанных с трудовой деятельностью у Работодателя,
- иные цели, направленные на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.1.5. Субъект персональных данных предоставляет свое письменное согласие на обработку своих персональных данных по форме Приложения №1 к настоящему Положению.

2.1.6. Согласия Субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора,
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных,
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно,

- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи,

- в иных случаях, установленных в Законе о персональных данных.

2.2. Получение персональных данных Субъекта персональных данных:

2.2.1. Персональные данные Субъекта персональных данных Работодатель получает непосредственно от Субъекта персональных данных. Работодатель вправе получать персональные данные Субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом Субъекта персональных данных и при наличии письменного согласия Субъекта персональных данных. Настоящим Субъект персональных данных считается уведомленным и дает свое согласие в отношении периодического получения Работодателем данных от:

- ФМС и ее территориальных органов, от налоговых органов, касающихся разрешений на работу и иных документов, необходимых для оформления трудовых отношений с иностранными Субъектами персональных данных.

2.2.2. Сбор персональных данных Субъекта персональных данных осуществляется путем:

- внесения сведений в учетные формы Работодателя (на бумажных и электронных носителях),
- получения / создания оригиналов необходимых документов (включая трудовую книжку, личную карточку Работника, автобиографию, листок нетрудоспособности).

2.2.3. Субъект персональных данных представляет необходимые сведения и в случае необходимости предъявляет Работодателю документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

2.2.4. Работодатель не вправе требовать от Субъекта персональных данных предоставления информации о политических и религиозных убеждениях, а также о частной жизни Субъекта персональных данных за исключением случаев, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений Работника.

2.2.5. Работодатель также не может запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта персональных данных за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Субъектом персональных данных своей трудовой функции.

2.3. Хранение персональных данных:

2.3.1. Сведения, содержащие персональные данные Субъекта персональных данных, включаются в его личное дело, личную карточку Работника, иные документы, а также содержатся на электронных носителях, доступ к которым разрешен лицам, непосредственно использующим персональные данные Субъекта персональных данных в служебных целях. Перечень таких лиц определен в Разделе 3 настоящего Положения.

2.3.2. Личное дело, анкета Работника и иные документы, включающие в себя персональные данные Работника, содержащиеся на бумажных носителях, находятся у Работодателя в специально отведенном шкафу или сейфе, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. Персональные данные Работников могут также храниться в электронном виде на сервере Работодателя, защищенном от несанкционированного доступа.

2.3.3. Хранение документов, содержащих персональные данные работников, осуществляется в течение сроков и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2.4. Использование персональных данных Субъекта персональных данных

2.4.1. Персональные данные Субъекта персональных данных используются для целей, связанных с выполнением Субъектом персональных данных трудовой функции. В частности, Работодатель использует персональные данные Субъекта персональных данных для решения вопросов продвижения Субъекта персональных данных по службе, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы, премирования, направления Работника в служебные командировки, оформления льгот и т. д.

2.4.2. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта персональных данных, Работодатель не имеет права основываться на персональных данных Субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, без получения на это письменного согласия Субъекта персональных данных.

2.5. Передача персональных данных Субъекта персональных данных.

2.5.1. Информация, относящаяся к персональным данным Субъекта персональных данных, может быть предоставлена государственным органам и негосударственным структурам в порядке, предусмотренном федеральным законодательством Российской Федерации. К таким органам и структурам, в частности относятся:

- Налоговые органы
- Правоохранительные и судебные органы
- Органы статистики
- Военкоматы
- Фонд Социального Страхования и его территориальные органы
- Фонд Обязательного Медицинского Страхования и его территориальные органы
- Пенсионный Фонд России и его территориальные органы
- Федеральная Миграционная Служба и ее территориальные органы
- Органы занятости населения
- Муниципальные органы управления
- Иные органы, которым в силу законодательства Работодатель должен предоставлять персональные данные Субъекта персональных данных исключительно в пределах, обусловленных целью их обработки и предусмотренных российским законодательством.

Такая информация передается по запросу вышеуказанных органов на основании настоящего Положения в случаях, предусмотренных российским законодательством.

2.5.2. Работодатель может осуществлять передачу персональных данных Субъекта персональных данных партнерам и заказчикам, с которыми взаимодействует Работодатель в процессе осуществления основной деятельности, которые приобретают/предоставляют продукцию и услуги Работодателя/Работодателю, и в виду этого нуждаются в получении определенной информации в отношении Субъекта персональных данных Работодателя, вовлеченных в процесс оказания услуг и маркетингового продвижения продукции, для целей оценки того, насколько Работодатель и Субъекты персональных данных подходят им для оказания услуг и предложения продукции, а также для целей обеспечения безопасности и защиты их собственности. При этом передаче подлежат только те персональные данные Субъекта персональных данных, которые необходимы для осуществления вышеуказанных целей.

2.5.3. Работодатель не вправе предоставлять персональные данные Субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, ведения хозяйственной деятельности, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

2.5.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом о получении персональных данных, не уполномочено федеральным законом или иными правовыми актами на получение такой информации, либо отсутствует письменное согласие Субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных, Работодатель обязан отказать такому лицу. Лицу, обратившемуся с письменным запросом, может выдаваться письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

2.5.5. В случае, если Работодатель на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, в том числе представителям Субъекта персональных данных, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, то такое лицо обязано обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных Субъекта персональных данных. Работодатель должен ограничивать передачу такой информации только теми персональными данными Работников, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

2.6. Способы обработки персональных данных Субъекта персональных данных

Обработка персональных данных Субъекта персональных данных осуществляется путем смешанной (как автоматизированной, так и неавтоматизированной) обработки, в том числе, с использованием внутренней сети и сети Интернет.

2.7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации:

2.7.1. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в Отделе персонала и подготовки кадров в сейфах, в папках по типам документов;

2.7.2. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

### **3. Доступ к Персональным данным.**

3.1. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные Субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения их должностных обязанностей и функций.

3.2. Доступ к персональным данным имеют:

- Генеральный директор;
- Первый заместитель генерального директора - коммерческий директор;
- Директор по персоналу и правовым вопросам;
- Директор по производству;
- Финансовый директор;
- Главный бухгалтер;
- Заместитель генерального директора по экономике;
- Начальник СКБ, сотрудники СКБ;
- Работники юридического отдела;
- Работники бухгалтерии;
- Работники Отдела персонала и подготовки кадров;
- Работники ПЭО;
- Сотрудники ИТО;
- Секретарь-референт;
- Архивариус.

3.3. Работник имеет право:

3.3.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3.2. Требовать от работодателя исключения или исправления неверных или неполных персональных данных.

3.3.3. Получать от работодателя сведения о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.

3.3.4. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

3.3.5. Требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения.

### **4. Защита персональных данных.**

4.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации.

4.2. Для защиты персональных данных работников Работодатель обязан соблюдать следующие правила:

- ограничение состава лиц, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;

- личные дела Работников могут выдаваться только специально уполномоченным должностным лицам, указанным в пункте 3.2. настоящего положения;
- доступ к персональным данным на компьютере осуществляется только с использованием пароля доступа;
- расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных и привлечение виновных лиц к ответственности.

#### **5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных.**

5.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.2. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.