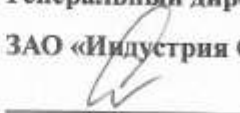


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ЗАО «Индустрия Сервис»

  
А.А.Дедикин

«22» 10 2019

**Положение**  
**о формах промежуточной аттестации**  
**и текущего контроля обучающихся в ЗАО «Индустрия Сервис»**

**1 Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - Уставом предприятия
- 1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Освоение программ по профессиям, в том числе отдельной части или всего объема программы, сопровождается текущим контролем освоения программы и промежуточной аттестацией обучающегося.
- 1.4. Текущий контроль освоения программы обучающимся — это систематическая проверка освоенной программы обучающимся, проводимая преподавателем производственного обучения и наставником, ответственным за обучение практическим навыком работы.
- 1.5. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения программ обучения.

**2. Формы текущего контроля**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающегося проводится в течение процесса обучения в целях контроля освоения результатов обучающегося программы обучения по профессии.
- 2.2. Текущий контроль осуществляется в устной форме путем опроса обучающегося преподавателем производственного обучения и наставником, ответственным за обучение практическим навыком работы.
- 2.3. Преподаватель производственного обучения и наставник, ответственный за обучение практическим навыкам работы доводит до сведения руководителей подразделения о результатах текущего контроля по освоению программы обучения.

**3. Формы промежуточной аттестации**

- 3.1. Целью проведения промежуточной аттестации является объективное установление фактического уровня освоения программы обучения и достижения результатов освоения программы обучения.
- 3.2. Письменная форма промежуточной аттестации проводится преподавателем производственного обучения по вопросам теоретического обучения. Обучающийся отвечает на поставленные вопросы письменно.

3.3. Устная форма промежуточной аттестации — это устные ответы на поставленные вопросы, бебседы, собеседование проводится преподавателем производственного обучения.

#### 4. Аттестация обучающегося с целью присвоения квалификации

4.1. По окончании профессионального обучения обучающийся должен выполнить квалификационную пробную работу.

4.2. В качестве квалификационных пробных работ для обучающегося подбирается работа, соответствующая по своей сложности квалификационному разряду, предусмотренному квалификационной характеристикой, позволяющие выявить в какой мере экзаменуемый освоил технологию выпускаемой продукции, овладел навыками по своей профессии, достиг требуемой производительности труда (выполнением норм, времени, выработки) и обеспечивает выполнение технических требований производства работ.

4.3. По результатам выполненной квалификационной пробной работы и определения уровня квалификации оформляется заключение о сдаче квалификационной пробной работы.

4.4. По окончании срока обучения, после успешного выполнения квалификационной пробной работы, работник сдает экзамен по экзаменационным билетам действующей на Предприятии квалификационно - экзаменационной комиссии на присвоение ему рабочей специальности. Результаты экзамена по обучению на производстве заносятся в протокол квалификационно - экзаменационной комиссии о присвоении работнику профессии, разряда.

4.5. При успешной сдаче экзамена, на основании протокола квалификационной — экзаменационной комиссии, отдел персонала и подготовки кадров готовит приказ о присвоении работнику определенной профессии, квалификационного разряда.

Квалификационный разряд считается присвоенным с момента подписания об этом приказа генеральным директором Предприятия.

СОГЛАСОВАНО:

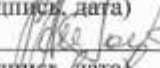
Директор по персоналу и правовым  
вопросам

Начальник юридического отдела

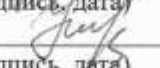
Начальник ОП и ПК

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)


Б. В. Рубцов

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Р. В. Антонов

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

И. М. Никонова

Подготовил: 

Инженер по подготовке кадров  
Швецова Н.И.